

Индивидуальный предприниматель
Зименкова Елена Всеволодовна

ЗИМЕНКОВА Подписано
ЕЛЕНА цифровой подписью:
ВСЕВОЛОДОВНА ЗИМЕНКОВА ЕЛЕНА
А ВСЕВОЛОДОВНА

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Зименкова Елена Всеволодовна

«07» *август* 2023 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2022

г. Чехов, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование образовательной деятельности Индивидуального предпринимателя Зименковой Елены Всеволодовны – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Индивидуального предпринимателя.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Индивидуального предпринимателя.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 № 462, локальными актами Индивидуального предпринимателя.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Индивидуального предпринимателя;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Индивидуального предпринимателя.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Индивидуального предпринимателя,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Индивидуальный предприниматель реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Индивидуальный предприниматель действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, решениями органов управления, приказами Индивидуального предпринимателя и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Основные сведения

Индивидуальный предприниматель Зименкова Елена Всеволодовна

(сокращенное наименование: Индивидуальный предприниматель Зименкова Елена Всеволодовна)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) 319774600295725

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 505510505210

Место нахождения: Московская обл., г. Чехов, ул. Открытая, д. 32

Места осуществления образовательной деятельности:

- Российская Федерация, Московская область, Ленинский муниципальный Район, сельское поселение Булатниковское, рабочий поселок Боброво, улица Крымская, д. 5, корпус 1, помещение 5;

- Московская обл., г. Чехов, ул. Чехова, д. 79 к 4, 1-й этаж, помещение № 1

4. Индивидуальный предприниматель вправе добровольно вступать гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. В своей повседневной деятельности Индивидуальный предприниматель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения РФ,

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, решениями органов управления, приказами Индивидуального предпринимателя и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Индивидуального предпринимателя.

2.6. Индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности – рег № Л035-01255-50/00213943 от 16.12.2022 г. выдана Министерством образования Московской области, бессрочно.

2.7. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения являются:

- Правила приема на обучение;

- Правила внутреннего учебного распорядка

- Программа развития;

- Договор об оказании платных образовательных услуг;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников;

- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;

- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний;

- Положение об итоговой аттестации;

- Режим занятий обучающихся;

2.8. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Индивидуальным предпринимателем, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Индивидуального предпринимателя.

2.10. Функциональные обязанности состава Индивидуального предпринимателя определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Индивидуального предпринимателя имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. Индивидуальный предприниматель своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. К компетенции Индивидуального предпринимателя относится:

- определение основных направлений деятельности: принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- определение и утверждение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда работников Индивидуального предпринимателя;
- принятие решения о прекращении деятельности Индивидуального предпринимателя.

3.2. Организационная структура Индивидуального предпринимателя позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.3. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Индивидуального предпринимателя.

3.4. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.5. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель организует учебный процесс по утверждаемым и публикуемым в Сети интернет образовательным программам.

4.2. Для организации учебного процесса Индивидуальный предприниматель:

4.2.1. Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

4.2.2. Готовит приказ о зачислении поступающих в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

4.2.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Индивидуальный предприниматель привлекает штатных и вне штатных педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.2.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.2.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.2.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.2.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Индивидуальным предпринимателем, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском и иностранном языке.

5.4. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью от 20 до 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий.

Для детей дошкольного возраста продолжительность 1 ак часа – 20 минут, перерыв между занятиями – 5 минут;

Для младшего школьного возраста - продолжительность 1 ак часа – 25 минут, перерыв между занятиями – 10 минут;

Для детей старшего школьного возраста и взрослых продолжительность 1 ак часа – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут

5.7. Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

— Контрольные вопросы на навыки письма, говорения, лексики, грамматика;

— Задачи;

— Анализ практических ситуаций;

— Иные формы работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса.

5.8. Педагог дополнительного образования может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.9. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий каждого обучающегося фиксируются в журнале.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных соответствующим Положением.

5.11. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;

• умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.13. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

5.14. Итоговые испытания проводятся если они предусмотрены учебными планами соответствующих образовательных программ.

5.15. Индивидуальный предприниматель придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.16. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Индивидуальный предприниматель реализует образовательные программы:

— удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

— распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.17. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

— выполнения требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

— соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Индивидуального предпринимателя;

— реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.3. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

— изучение документации;

— наблюдение за организацией образовательного процесса;

— опрос участников образовательного процесса;

— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.4. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел.

— обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

7.1. Для реализации образовательных программ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Индивидуальный предприниматель предоставляет справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Кадровая политика Индивидуального предпринимателя направлена на организацию эффективной работы педагогического состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.

8.2. Все педагогические работники регулярно проходят повышение квалификации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учебные классы расположены по адресам:

- Российская Федерация, Московская область, Ленинский муниципальный Район, сельское поселение Булатниковское, рабочий поселок Боброво, улица Крымская, д. 5, корпус 1, помещение 5;

- Московская обл., г. Чехов, ул. Чехова, д. 79 к 4, 1-й этаж, помещение № 1

9.2. Учебные комнаты оснащены посадочными местами, рабочим местом для педагогического работника, тематическими плакатами, аудио или видео – оборудованием.

Зона ресепшн оборудована оргтехникой: ксероке, сканер, ноутбук, с выходом в интернет.

9.3. Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Горячее водоснабжение обеспечивается электрическим водонагревателем, расположенным в туалетной кабине

9.5. Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и посетителей. Питьевая вода используется как из центральной системы водоснабжения, так и расфасованная в емкости.

9.6. Техническая база и учебное оборудование регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	180 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	25 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	55 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	45 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	40 человек
1.1.5.	Взрослых:	15 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	180 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/%

1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/‰
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/‰
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/‰
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/‰
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.8	Численности/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.8.1	на муниципальном уровне	0 человек/‰
1.8.2	на региональном уровне	0 человек/‰
1.8.3	на межрегиональном уровне	0 человек/‰
1.8.4	на федеральном уровне	0 человек/‰
1.8.5	на международном уровне	0 человек/‰
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.9.1	на муниципальном уровне	0 человек/‰
1.9.2	на региональном уровне	0 человек/‰
1.9.3	на межрегиональном уровне	0 человек/‰
1.9.4	на федеральном уровне	0 человек/‰
1.9.5	на международном уровне	0 человек/‰
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/‰
1.10.2	регионального уровня	0 человек/‰

1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	на муниципальном уровне	0
1.11.2	на региональном уровне	0
1.11.3	на межрегиональном уровне	0
1.11.4	на федеральном уровне	0
1.11.5	на международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	20 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	90%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	90%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	10%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.17.1	Высшая	0 человек/%
1.17.2	Первая	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0 человек/%
1.18.1	до 5 лет	50%
1.18.2	выше 30 лет	0%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	80%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	10 человек

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 человека
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	7
2.2.1	учебный класс	7
2.2.2	лаборатория	0единиц
2.2.3	мастерская	0единиц
2.2.4	шафевальный класс	0единиц
2.2.5	спортивный зал	0единиц
2.2.6	бассейн	0единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0
2.3.1	актовый зал	0единиц
2.3.2	концертный зал	0единиц
2.3.3	игровое помещение	0единиц
2.4	наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	с медиатекой	да/нет
2.6.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 %

11. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1 Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Индивидуальный предприниматель их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.